

*Mai Andrea Alessandro*  
*Via Bernardino Drovetti 27 – 10138 Torino (TO)*  
*Cellulare 392/3341145*  
*Indirizzo e-mail: andreaalessandro.mai@gmail.com*

## Curriculum Vitae

### **Informazioni Personali**

- Nato a Chieri il 07.03.1976
- Celibe
- In possesso di patente A-B
- Svolto il servizio militare nel corpo degli Alpini (mortaista/controcarrista)

### **Studi compiuti**

- Diploma di ragioneria

### **Conoscenze Informatiche**

- Pacchetto Office, Adobe Acrobat, Photoshop, Lotus Notes, Pdf Creator, Strumenti di Microsoft Office e navigazione internet, autocad.

### **Lingue straniere**

- Inglese

### **Esperienze Professionali**

- dal 1998 - al 2001 agente di commercio per il Piemonte e valle d'Aosta, settore arredamenti per ufficio, presso la ditta Cocconi srl di Settimo T.se (TO).
- dal 2001- al 2009 agente di commercio per Torino e provincia della ditta Estel Office spa di Thiene (VI).
- dal 2009 – al 2018 ho creato una società specializzata nella consulenza , progettazione e realizzazione di chiavi in mano. Questa rivolta a diversi settori come l'arredo per ufficio , il ramo alberghiero, quello della ristorazione e delle comunità.
- dal 2019 – ad oggi sono amministratore unico della costituita MAI OFFICE SRLS società anch'essa specializzata nella consulenza , progettazione e realizzazione di chiavi in mano. Questa rivolta a diversi settori come l'arredo per ufficio , il ramo alberghiero, quello della ristorazione e delle comunità. Alle attività precedenti abbiamo aggiunto il settore casa.